

|                                                                                                           |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Základní škola Svitavy, nám. Míru 73, příspěvková organizace                                              |                                   |
| <b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>                                                                              |                                   |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>                                                                                         |                                   |
| Č.j.:                                                                                                     | /2018                             |
| Vypracoval:                                                                                               | Mgr. Jakub Velecký, ředitel školy |
| Schválil:                                                                                                 | Mgr. Jakub Velecký, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                          | 31. 8. 2018                       |
| Rada školy schválila dne:                                                                                 | 31. 8. 2018                       |
| Školní řád nabývá účinnosti ode dne:                                                                      | 1. 9. 2018                        |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást školního řádu. |                                   |

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Všichni žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat všechny platné právní předpisy. Specifické situace upravuje tento školní řád, který vydávám jako statutární orgán školy na základě ustanovení § 30, odst. 1) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, UČITELŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮVE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCHVZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Školní řád platí po celou dobu vyučování, na všech místech, kde škola vykonává vyučování a na všech akcích, kterých se žáci účastní pod dohledem pedagogů.

### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ:

#### **1. Žáci mají právo:**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů;

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole;
- být přítomni se souhlasem zákonného zástupce při jeho jednání s učitelem;
- na pitný režim v době vyučovací hodiny bez jejího narušení a pouze v místnostech, jejichž vnitřní řád pití nezakazuje.

## **2. Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy dle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat;
- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům;
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- dodržovat režim školy a řídit se jím;
- docházet do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni;
- na dobu vyučování se přezouvat do vhodných přezůvek a používat správné vybavení, ochranný oděv a pomůcky při zvláštních činnostech;
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- být po zvonění na svém místě připraveni na hodinu, při vstupu jakékoliv dospělé osoby pozdravit povstáním;
- omlouvat se zásadně na začátku vyučovací hodiny;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- dodržovat dohodnutá pravidla a požadavky, které jsou na něho kladeny při výuce příslušného předmětu;
- v případě předem známé nepřítomnosti předložit svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem;
- při odchodu ze školy v době vyučování si vyžádat souhlas třídního učitele nebo vedení školy – na základě písemné žádosti podepsané jeho zákonným zástupcem;
- vyžádat si souhlas vyučujícího při opuštění třídy v průběhu vyučování;
- udržovat svoje pracovní místo v pořádku a čistotě, šetřit zařízení a ostatní majetek školy;
- dbát na své pomůcky, vybavení a jiný svůj majetek, zodpovídat za něj, chránit ho a mít své věci pod kontrolou;
- opustit budovu školy neprodleně po ukončení vyučování nebo po opuštění školní družiny;

- v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie, sebepoškozování spolužáků nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele nebo vedení školy;
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků a hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu kterémukoliv zaměstnanci školy;
- respektovat pokyny asistentů pedagoga stejně jako pokyny pedagogů;
- nosit pití pouze v uzavíratelných lahvích.

### **3. Žáci nesmí:**

- kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a také je nosit do školy, ve škole je přechovávat nebo distribuovat;
- požívat ve škole kofeinové a energetické nápoje;
- narušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním;
- používat bez souhlasu učitele elektronická zařízení, tzn. mobilní telefon, tablet, chytré hodinky, chytré brýle, přenosné reproduktory a kterákoliv další zařízení, která rozptylují pozornost a mohou narušit výchovně vzdělávací proces. Pokud žák takové zařízení ve škole má, je toto po celou dobu vyučování vypnuté tašce;
- manipulovat s žádným vlastním elektronickým zařízením v průběhu celého vyučování včetně přestávek. Žák může jednorázově použít elektronické zařízení pouze v nutných případech. Pouze se svolením a pod dohledem vyučujícího. Při porušení tohoto nařízení následuje kázeňský postih;
- používat ve škole bez souhlasu vyučujícího technická zařízení sloužící k záznamu obrazu nebo zvuku;
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost;
- před ukončením vyučování opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může škola v opodstatněných případech vymezit žákům prostor, kde mohou zůstat v době mimo vyučování;
- manipulovat se školním nábytkem a ostatním inventářem bez dozoru vyučujícího, popřípadě vedení školy.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH A VÝCHOVNÝCH PRACOVNÍKŮ:**

### **1. Pedagogičtí a výchovní pracovníci mají právo:**

- na slušné a korektní jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů i vedení školy;

- rozhodnout o četnosti, způsobu i rozsahu hodnocení kteréhokoliv žáka v souladu s klasifikačním řádem školy;
- obracet se s připomínkami a náměty na vedení školy;
- rozhodnout o odůvodněnosti omluvy žáka ve všech případech, s výjimkou omlouvání absence (o omluvě absence rozhoduje třídní učitel, popřípadě ředitel školy);
- v případě nedostatku podkladů pro hodnocení žáka v daném předmětu tohoto žáka nehodnotit.

## **2. Pedagogičtí a výchovní pracovníci jsou povinni:**

- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, tak k ostatním zaměstnancům školy;
- respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vedení školy;
- pravidelně sledovat informace o změnách rozvrhu v elektronickém systému školy a svůj pracovní e-mail;
- zapisovat pravidelně a bezodkladně známky a informace o e-ŽK a e-TK;
- kontrolovat, zda rodiče sledují sdělované informace;
- na začátku školního roku stanovit (nejlépe společně s třídním kolektivem) jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu při výuce příslušného předmětu (klasifikace, domácí úkoly, úprava sešitů apod.) a tato pravidla dodržovat;
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření, či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy;
- poskytnout zákonnému zástupci žáka požadované informace, které se týkají prospěchu a chování žáka;
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří ve svěřeném kabinetu;
- věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbát, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti;
- dodržovat stanovený začátek a konec vyučovací hodiny;
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním;
- pravidelně a soustavně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělovat mu všechny závažné známky, informovat ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka;

## **C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

### **1. Zákonní zástupci mají právo:**

- na slušné a korektní jednání ze strany pedagogů a vedení školy;
- být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu;
- dokládat třídnímu učiteli žakovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem;
- obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu;
- zvolit z předložené nabídky volitelných předmětů příslušný předmět, který považuje za vhodný pro své dítě;
- přihlásit své dítě do libovolného nabízeného zájmového útvaru s tím, že se tento pro ně stává povinným, pro docházku do kroužků platí stejná pravidla omlouvání.

### **2. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- dbát na řádnou docházku dítěte do školy v souladu s vyššími právními předpisy;
- dodržovat pravidla slušného chování k zaměstnancům školy;
- seznámit se s pravidly a požadavky, které jsou kladeny na jeho dítě v jednotlivých předmětech;
- dokládat důvod žakovy absence v souladu s bodem VI. tohoto řádu;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- v případě onemocnění žáka nebo některé z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře);
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen či znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení.

## **D. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY, ŽÁKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI:**

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi pedagogickými pracovníky na straně jedné a žáky a zákonnými zástupci na straně druhé dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:

- 1) řídí se vžitými pravidly slušného chování;
- 2) žáci se obrací se svými připomínkami nejprve na své vyučující a třídního učitele, sdělení na adresu vedení školy realizují prostřednictvím starosty třídy;
- 3) učitelé používají k informování zákonných zástupců zejména elektronický systém školy (e-ŽK), papírovou přílohu e-ŽK, služební e-mail, stanovené rodičovské schůzky;
- 4) zákonní zástupci žáků využívají ke komunikaci s učiteli a vedením školy zejména zprávy v elektronickém systému školy, e-mail a vyhlášené rodičovské schůzky. V případě neodkladné záležitosti jednájí telefonicky. Pokud je přínosné osobní jednání, je možné předem si sjednat schůzku;
- 5) pro zajištění pravidelných kontaktů zákonných zástupců s učiteli a vedením školy slouží vyhlášené rodičovské schůzky a ředitelské rodičovské schůzky.

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Budova se otevírá v 6:00 hodin. Začátek vyučování je v 7:50 hodin. Začátek a konec hodiny stanovuje vyučující pedagog, časový signál udává zvonění.

Budova se uzavírá se pro žáky a veřejnost v 16:30 hodin. Mezi 17:00 – 17:30 kontroluje budovu pověřená uklízečka, v 17:30 se budova zamyká.

| hodina | čas           |
|--------|---------------|
| 1.     | 7:50 – 8:35   |
| 2.     | 8:45 – 9:30   |
| 3.     | 9:50 – 10:35  |
| 4.     | 10:45 – 11:30 |
| 5.     | 11:40 – 12:25 |
| 6.     | 12:35 – 13:20 |
| 7.     | 13:25 – 14:10 |
| 8.     | 14:15 – 15:00 |

#### **Přístup do budovy školy**

- od 6:00 pro děti navštěvující školní družinu
- od 7:30 pro vstup na dopolední vyučování
- od 13:20 pro vstup na odpolední vyučování

Veřejnosti je vstup povolen pouze do vestibulu školy. Dále do budovy smí návštěva pouze po ohlášení v kanceláři školy nebo u dohled vykonávajících zaměstnanců u vchodu.

Každý zaměstnanec, který vpouští cizí osobu do budovy, zjišťuje důvod návštěvy a jméno navštěvovaného. Snaží se návštěvu organizovat tak, aby se co nejméně narušilo vyučování.

V době prázdnin a volných dní oznamuje ředitel školy zaměstnancům termíny možného přístupu do školy.

### **Pohyb po budově**

Žáci mají přístup pouze do prostor, kde je konán dohled nad žáky. Během přestávek se pohybují pouze na patře, kde probíhá jejich výuka. O malých přestávkách vycházejí ze tříd pouze v odůvodněných případech. Chodit do cizích tříd není povoleno.

Stěhování žáků probíhá na 1. stupni organizovaně, pod dohledem vyučujících. Na 2. stupni se žáci stěhují samostatně, se zvoněním na vyučovací hodinu přecházejí do odborných učeben, tašku si nosí s sebou.

Pokud výuka probíhá mimo budovu školy, dostaví se žáci na vyučování podle pokynů vyučujícího.

## **IV.**

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ AJEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- 1) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
- 2) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- 3) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozí odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- 4) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
- 5) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce mimo budovu školy povoluje vedení školy;
- 6) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání,

zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog písemně nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků;

**7)** při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení;

**8)** pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen vedením školy;

**9)** součástí výuky je také výuka plavání v prvním ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší tří měsíců;

**10)** všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;

**11)** žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a ovládáním topení bez dozoru učitele;

**12)** při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami;

**13)** ve všech prostorách školy platí pro všechny přísný zákaz požívání alkoholu a drog, kouření a pití kofeinových a energetických nápojů;

**14)** používání ponorných elektrických vařičů, elektronických zařízení bez vědomí učitele, používání vadných pomůcek a zařízení s poruchou;

**15)** je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc, cennosti lze v opodstatněných případech uschovat ve školním trezoru;

**16)** všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;

**17)** všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy;

**18)** po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten, kde nad nimi koná dohled, než opustí budovu školy;

**19)** pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností neprodleně informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;

**20)** pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a telefonicky zákonnému zástupci žáka, bezodkladně také určenému pracovníku zodpovědnému za elektronickou evidenci úrazů. Nemocný nebo zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy nebo předán zákonnému zástupci;

**21)** třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v příloze e-ŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů;

**22)** pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek;

**23)** v polední přestávce tráví žáci čas mimo školní budovu. Do školní budovy se pak vrací na začátku přestávky předcházející jejich další vyučovací hodině. V případě, že žák v době volných hodin zpravidla ve školní budově nepobývá, avšak výjimečně chce v této době ve škole zůstat, musí tuto změnu předem nahlásit v kanceláři školy. Škola neodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků, kteří na základě písemné žádosti zákonných zástupců opustili školní budovu nebo ji neopustili, ale nenahlásili svoji přítomnost ve škole v kanceláři školy.

## V.

### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

**1)** žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud žáci zapůjčený majetek ztratí nebo zničí, jsou zákonní zástupci povinni tento majetek škole uhradit;

- 2) žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená;
- 3) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče;
- 4) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, tříd);
- 5) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony a další elektronická zařízení mají žáci neustále ve své tašce ve vypnutém stavu a to všude kde škola provozuje výchovně vzdělávací proces.

## **VI. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ ABSENCE ŽÁKŮ**

- 1) absenci žáků omlouvá třídní učitel na základě dokladů od zákonných zástupců, není-li dále stanoveno jinak;
- 2) zákonný zástupce žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka;
- 3) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny a třídnímu učiteli (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Jestliže není třídní učitel přítomen, předloží žák tuto omluvu vedení školy. Žáci prvního stupně odchází vždy v doprovodu zákonného zástupce, žáci 2. stupně mohou odejít sami, pokud písemná žádost obsahuje přesný čas odchodu žáka;
- 4) v případě předem známé absence (objednané návštěvy lékaře, rodinné důvody apod.) je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění žáka před jeho nepřítomností ve škole;
- 5) při absenci žáka z důvodu rodinné rekreace, lázeňského pobytu, ozdravného pobytu apod., která je delší než dva dny, je zákonný zástupce povinen předložit s dostatečným časovým předstihem (nejméně tři pracovních dní) vedení školy prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění. K této žádosti se vyjadřuje třídní učitel. Na základě jeho vyjádření rozhodne ředitel školy o uvolnění nebo neuvolnění žáka. O výsledku je zákonný zástupce informován třídním učitelem pouze v případě nevyhovění žádosti. V případě nepřítomnosti ředitele školy rozhodne o této žádosti zástupce ředitele;

6) po návratu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli řádnou písemnou omluvu absence podepsanou zákonným zástupcem, a to nejpozději do dvou dnů školního vyučování. Jestliže není třídní učitel přítomen, předloží žák tuto omluvu vedení školy;

7) jestliže má třídní učitel pochybnosti o oprávněnosti omluvy předložené žákem, může si prostřednictvím zákonného zástupce vyžádat další potvrzení;

8) při nesplnění podmínek uvedených v odstavcích 2), 3), 4), 5), 6) a 7) omluví třídní učitel absenci žákovi pouze ve výjimečných, odůvodněných případech. Posouzení těchto případů je zcela v kompetenci třídního učitele. O této skutečnosti je povinen prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce žáka, vedení školy, případně příslušné státní orgány (Oddělení sociálně právní ochrany, Policie ČR). V případě, že zákonný zástupce se stanoviskem třídního učitele nesouhlasí nebo k němu má výhrady, může se obrátit s žádostí o posouzení situace na ředitele školy, který ve věci rozhodne s konečnou platností.

## **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků jsou uvedena v dílčí samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1) ruší se Školní řád platný ve znění úpravy ze dne 1. 9. 2016;

2) podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňují tento řád na webových stránkách školy;

3) zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 27. 8. 2018;

4) zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu zprávou v elektronickém systému školy, oznámením v příloze e-ŽK, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

Mgr. Jakub Velecký  
ředitel školy