

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SVITAVY, NÁMĚSTÍ MÍRU 73

Vnitřní řád školní družiny

Hlavním posláním ŠD je zabezpečit a umožnit žákům výchovu zájmovou, rekreační a odpočinkovou po ukončení školní výuky.

Přihlašování dětí do ŠD: o zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitel ZŠ

Způsob přihlašování a odhlašování dítěte probíhá pouze písemnou formou. Případné porušení řádu projedná vedení ŠD s rodiči žáka.

Evidence žáků – přihlašování a odhlašování

Přihlašování (zápisní lístky) a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. Zákonní zástupci odevzdají přihlášku vedoucí vychovatelce ŠD. V přihlášce je nutné vyplnit, zda žák bude odcházet ze ŠD sám nebo v doprovodu. V případě doprovodu napíší jména osob, která mohou žáka vyzvednout. Pouze těmto osobám může být žák vydán.

Místnosti přidělené ŠD:

ŠD hlavní – přední přízemí, č. dv. 46

ŠD malá – 1. p., č. dv. 23

ŠD zadní – 1. p., č. dv. 19

ŠD dolní – zadní přízemí, č. dv. 41

Provoz a režim ŠD:

Provoz ŠD – provoz ŠD je pro žáky 1. - 5. ročníků.

Ranní provoz:

ŠD – 6:30 – 7:30 hod.

při příchodu žák zvoní na zvonek ranní družiny (ŠD - přízemí)

po zvonění v 7:30 hod. jsou žáci uvolněny a odchází do svých tříd

Odpolední provoz ŠD:

provoz začíná po ukončení dopoledního vyučování

vychovatelky přebírají žáky od vyučujícího po poslední vyučovací hodině

provoz je ukončen v 16:30 hod.

Vyzvedávání dětí:

Zákonní zástupci či oprávněné osoby mohou žáka vyzvednout ihned po vyučování, po obědě v jídelně nebo od 14:30 hod. v budově školy.

Žáka není možné uvolnit ze ŠD na základě telefonického rozhovoru, SMS či e-mailu.

Jakékoliv jiné uvolnění dítěte, které se liší od pokynů v zápisním lístku je možné pouze na základě písemné žádosti, které musí obsahovat datum, čas, způsob uvolnění (zda odchází samo či v doprovodu).

Zákonní zástupci či oprávněné osoby jsou povinni si žáka vyzvednout do konce provozní doby ŠD – do 16:30 hod. V případě opoždění upozorní vychovatelku na svůj pozdní příchod na telefonní číslo ŠD 605 311 922.

Pokud dojde k nevyzvednutí žáka, vychovatelka ihned informuje zákonné zástupce telefonicky, v případě selhání bude kontaktovat ředitele školy, do 18:00 hod. setrvá s dítětem ve škole a poté bude informovat krizovou linku Odboru sociálních věcí města Svitavy

V době od odchodu ze školy do školní jídelny až do 14:30 hod. jsou žáci zaměstnáni činnostmi dle týdenního plánu jednotlivých oddělení a v případě příznivého počasí pobývají děti mimo budovu školy. V tuto dobu prosíme zákonné zástupce o respektování pokynů a v zájmu plynulého průběhu činností žáků je nevyzvedávat.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – školní hřiště, tělocvičnu, popřípadě jinou učebnu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Upozornění: Ve školní družině je zakázáno používat telefony a jiná elektronická zařízení ke hrám a dalším jiným činnostem, které se neslučují s plánovaným programem ŠD.

Platby za ŠD:

Poplatek za ŠD činí 150,- Kč měsíčně + fond ŠD 300,-Kč/za rok (na akce pořádané ŠD, odměny, hračky – Vánoce)

Úhrada se provádí jednorázově na celý rok, nebo jej je možné rozložit na pololetí (do konce října na 1. pololetí, do konce ledna na 2. pololetí), nelze hradit měsíčně. Platba se provádí bezhotovostně na účet nebo hotově v kanceláři školy

Upozornění: V případě, že poplatek nebude řádně uhrazen a to i po písemném upozornění vedením školy, bude žák ze ŠD vyloučen.

Vyloučení žáků ze ŠD:

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Předávání žáků po vyučování do ŠD:

Žáky do ŠD předává vyučující, který ukončil dopolední vyučování. Případně asistentka pedagoga.

Stravovací a pitný režim:

Děti se stravují ve školní jídelně Lanškrounská ul. Ke stravování přihlašuje dítě zákonný zástupce. Ten je povinen zajistit uhrazení obědů či jiným způsobem zajistit stravu dítěti v čase oběda.

Odhlašování obědů si zákonní zástupci zajišťují sami.

Pitný režim je zajištěn ve ŠD během celého dne.

Zajištění bezpečnosti žáků v ŠD:

Vychovatelka zodpovídá za přítomné žáky svého oddělení a dále za žáky jí svěřené. Před každou činností, vycházkou či sportovní akcí upozorní na případné nebezpečí. Při opuštění školy nesmí počet přesáhnout 25 žáků na jednu vychovatelku. V případě úrazu musí žák tuto skutečnost neprodleně oznámit vychovatelce ŠD. Žák nesmí svévolně opustit budovu školy či určený prostor k činnostem ŠD.

Žáci se řídí pravidly školního a družinového řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.

Zacházení a nakládání s inventářem ŠD:

Žáci si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo. Při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.

Dokumentace ŠD:

Evidenční listy přijatých žáků

Zápisní listy

Řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny

Školní vzdělávací program ŠD

Celoroční plán

Třídní knihy

Docházkové sešity

Zpracovala: Kateřina Pikovská – vedoucí vychovatelka ŠD

Schválil: Mgr. Jakub Velecký – ředitel školy