

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle ustanovení §35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a podle ustanovení § 178 a §179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) Zastupitelstvo města Svitavy svým usnesením č. 16/C/7f) ze dne 24.03.2025

VYDÁVÁ

Zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „organizace,“): **Základní škola a mateřská škola Svitavy, náměstí Míru 73**

ČI. I

Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele: Město Svitavy
Sídlo zřizovatele: Svitavy, Předměstí, T.G. Masaryka 5/35, PSČ 568 02, okres Svitavy
IČO: 00 27 74 44

ČI. II

Název, sídlo, právní forma a identifikační číslo organizace

Název: **Základní škola a mateřská škola Svitavy, náměstí Míru 73**
Sídlo: Svitavy, Předměstí, náměstí Míru č.p. 38, č.o. 73, PSČ 568 02, okres Svitavy

Právní forma organizace: příspěvková organizace zřízená obcí
IČO: 49 32 82 71
Odloučené pracoviště: Svitavy, Předměstí, Marie Majerové č.p. 1910, č.o. 13, PSČ 568 02, Okres Svitavy

Čl. III

Druhy nebo typy škol a školských zařízení, jejichž činnost organizace vykonává

1. Základní škola
2. Mateřská škola
3. Školní družina
4. Školní jídelna - výdejna

Čl. IV

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Základní škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání, které jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání, které jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona

Školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a podle příslušných prováděcích předpisů.

Školní jídelna – výdejna poskytuje školské služby v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Školní jídelna zajišťuje vedle školního stravování dětí také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, a to za úplatu.

Čl. V

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce a odvolávaný z funkce Radou města Svitavy v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace.

3. Ředitel plní úkoly v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

4. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

5. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele.

6. Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce a navazujících právních předpisů.

7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Čl. VI

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření (svěřený majetek)

Nemovitý majetek zapsaný do katastru nemovitostí

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovité věci, které jsou v jeho vlastnictví a jsou specifikovány v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Čl. VII

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Základní práva a povinnosti a finanční hospodaření

1. Organizace je povinna se řídit při svém hospodaření platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem o obcích.
2. Organizace nesmí:
 - zajišťovat závazky (zástavním právem, ručením apod.);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
3. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna:
 - uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo úvěru. Tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček poskytovaných zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních služeb;
 - převzít dluh či přistoupit k závazku;
 - vzdávat se práv či promíjet dluhy ve výši nad 5.000,- Kč;
 - pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě;
 - přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky;
 - poskytovat dary, s výjimkou darů ze svého fondu kulturních a sociálních služeb;
 - přijímat dary uvedené v bodu C. 1. písm. b) tohoto článku;
 - přijímat dědictví;
 - nabývat nemovité věci;
 - úplatně nabývat dlouhodobý hmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok, v pořizovací hodnotě vyšší než 40.000 Kč;
 - úplatně nabývat dlouhodobý nehmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok, v pořizovací hodnotě vyšší než 60.000 Kč.
4. Organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 200.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je organizace oprávněna požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím písemném schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
6. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o dodávkách zboží, prací a výkonu s fyzickými osobami, které jsou současně statutárními zástupci této organizace nebo osobami

blízkými (příslušné ustanovení občanského zákoníku) statutárního orgánu a právníky osobami, v nichž je statutární zástupce organizace nebo osoba jemu blízká členem statutárního orgánu, dozorčí rady nebo prokuristou nebo jsou tyto osoby neomezeně ručícími společníky nebo hodnota jejich majetkového vkladu v právníce osobě přesahuje 50 % základního kapitálu pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

B. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku

1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele v souladu s příslušným ustanovením zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nesmí organizace svěřený majetek (stavby, dlouhodobý hmotný, dlouhodobý nehmotný a drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný) prodat, směnit, darovat, zatížit věcnými břemeny a vyřadit.
3. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví;
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele;
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.;
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná.
 - j) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
 - k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním);

- l) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.

4. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- a) organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu zřizovatele pronajmout svěřený majetek na dobu určitou, nejdéle na jeden rok, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční, nebo dát do výpůjčky nejdéle na dobu jednoho roku.
- b) organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s příslušným ustanovením zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

6. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele v souladu s podmínkami stanovenými touto zřizovací listinou a právními předpisy se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

C. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku v jejím vlastnictví

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 40.000 Kč v jednotlivém případě.
- c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
- d) na základě rozhodnutí zřizovatele - veškerá oběžná aktiva ve smyslu platných účetních předpisů (zásoby, pohledávky, finanční majetek, drobný majetek) pořízená v běžném roce a evidovaná v účetní evidenci organizace;
- e) na základě rozhodnutí zřizovatele – finanční prostředky nabyté organizací formou provozního příspěvku od zřizovatele či výkonem své činnosti se stávají vlastnictvím organizace, která s nimi hospodaří podle schváleného rozpočtu;
- f) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, zejména:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- b) pojistit majetek,
- c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,

- d) pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle bodu C.1. písm. a) tohoto článku pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Čl. VIII

Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) poskytování stravování i jiným osobám, a to za úplatu;
 - b) výchova a mimoškolní vzdělání;
 - c) organizování sportovních soutěží, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí vč. lektorské činnosti;
 - d) pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě;
 - e) kopírovací práce;
 - f) výuka jazyků;
 - g) nájem a výpůjčka věcí movitých (sportovní potřeby);
 - h) zprostředkování obchodu (burzy);
 - i) nájem bytových a nebytových prostor;
 - j) reklamní činnost a marketing;
 - k) maloobchodní prodej.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace a v účetnictví se sleduje odděleně.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečně jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
5. Ředitel organizace je povinen zpracovat směrnici o doplňkové činnosti.

Čl. IX

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. X

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listina organizace nabývá účinnosti dnem 01.09.2025 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 11.12.2019 včetně všech schválených změn.
2. Zřizovací listina je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, která mají stejnou platnost a z nichž dvě jsou určena pro potřeby zřizovatele a dvě pro potřeby organizace.

Mgr. Bc. David Š i m e k , MBA
starosta

Pavel Č í ž e k
místostarosta

Příloha č. 1 k zřizovací listině příspěvkové organizace:

Základní škola a mateřská škola Svitavy, náměstí Míru 73

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření (svěřený majetek) k 01.09.2025

Okres CZ0533 Svitavy

Obec 577731 Svitavy

Kat. území 760951 Svitavy-město

Parcela St. 39

Výměra [m²] 2344

Druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba Město, č.p. 38, obč. vyb.

Stavba stojí na pozemku p.č.: St.39

Parcela 10/2

Výměra [m²] 223

Druh pozemku ostatní plocha

Způsob využití jiná plocha

Kat. území 760960 Svitavy-předměstí

Parcela St. 2558

Výměra [m²] 249

Druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba: bez čp/če, obč. vyb.

Stavba stojí na pozemku p.č.: St. 2558

Parcela St. 2559

Výměra [m²] 268

Druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba: Předměstí, č.p. 1910, obč. vyb.

Stavba stojí na pozemku p.č.: St. 2559

Parcela St. 2560

Výměra [m²] 266

Druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba: bez čp/če, obč. vyb.

Stavba stojí na pozemku p.č.: St. 2560

Parcela 1495/3

Výměra [m²] 1785

Druh pozemku ostatní plocha

Způsob využití ostatní komunikace

Parcela 1495/23

Výměra [m²] 2164

Druh pozemku ostatní plocha

Způsob využití ostatní komunikace

HODNOTA MAJETKU

Druh nemovitosti	ulice	č.p.	č.o.	část obce
budova školy	náměstí Míru	38	73	Město
ploty	náměstí Míru			Město
hřiště	náměstí Míru			Město
budova školy	Marie Majerové	1910	13	Předměstí
zahrada EVVO	Marie Majerové			Předměstí
zpevněné plochy	Marie Majerové			Předměstí

Druh nemovitosti	č. parcely	m ²		
stavební parcela	39	2 344		Město
pozemková parcela	10/2	223		Město
stavební parcela	2558	249		Předměstí
stavební parcela	2559	268		Předměstí
stavební parcela	2560	266		Předměstí
pozemková parcela	1495/3	1 785		Předměstí
pozemková parcela	1495/23	2 164		Předměstí



Doložka dle § 69 a, zák. 499/2004 Sb. v platném znění o převodu formy dokumentu

Označení vstupu

Č. j.:	MUSY/65283/2025/OSC/kor
UID:	svitvp25v00pia
Název:	zrizovaci_listina.pdf
Typ:	příloha

Prohlašuji, že dokument vznikl převodem z listinné podoby do výstupního formátu PDF/A a doslovně se shoduje s obsahem vstupu.

Počet stran: 8.

Vstup neobsahoval viditelné ověřovací prvky, které nelze převést na výstup.

Organizace:	Městský úřad Svitavy T.G. Masaryka 5/35, 56802 Svitavy
Provedl:	Kočvarová Martina
Datum:	27.08.2025 10:36:49